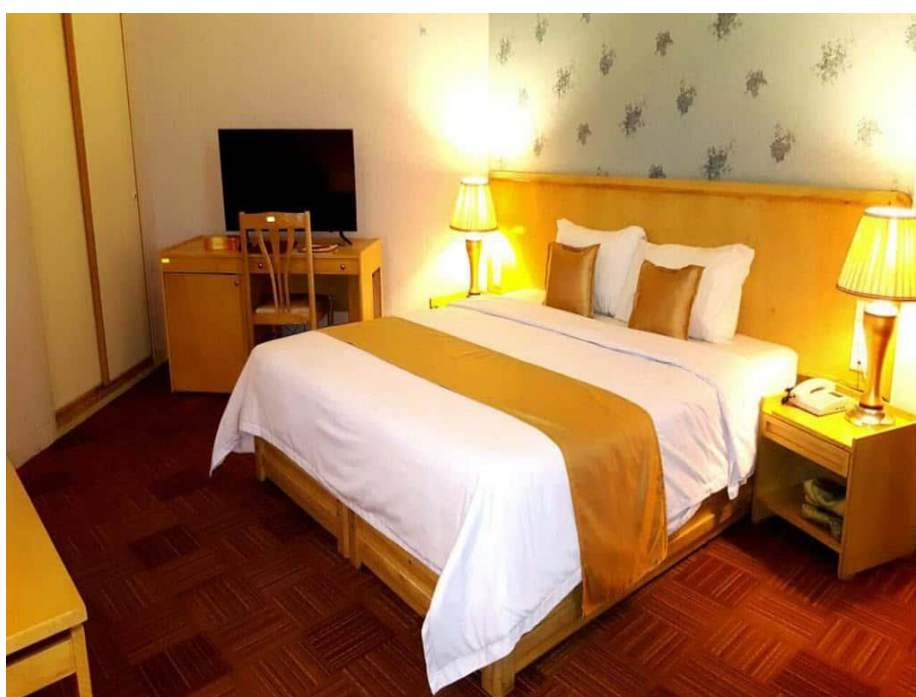


مدیر هتل



تهیه شده توسط: گروه آموزشی نوشیجان

۴	مقدمه
۶	سازماندهی و تجزیه و تحلیل تشکیلات هتل
۷	هتل‌های امروزی
۹	تاریخچه هتل در ایران معاصر
۱۱	رسالت هتل:
۱۳	معرفی شغل مدیر هتل
۱۶	بازار کار و آینده شغلی مدیر هتل
۱۸	طبقه بندی هتل‌ها
۲۲	ارزشیابی انواع هتلها
۲۴	انواع هتلها برحسب ستاره
۲۶	اتاق‌های موجود در هتل
۲۸	برقراری ارتباط مؤثر با میهمانان و مشتریان هتل
۳۵	مراحل تشریفات
۳۸	چه نکاتی در هتل جهت برقراری ارتباطات مؤثر دیده نشود
۴۰	مفهوم مدیریت در هتل
۴۵	تفاوت مدیریت هتل از سایر مدیریت‌ها
۵۰	نظارت بر بخش‌های هتل
۵۳	مدیر بخش بازاریابی و فروش
۵۶	کنترل هزینه‌ها در هتل
۶۰	لیست سفارش
۶۴	محاسبات
۶۸	سازمان فرانت آفیس (Front Office):
۷۲	فعالیت‌های کاری در زمان Check out :
۸۰	مدیریت واحد خانه‌داری
۸۳	مدیریت منابع انسانی در واحد خانه‌داری
۸۸	ارزشیابی عملکرد کمک‌خانه‌داران
۹۱	بخش غذا و نوشیدنی
۹۵	روش‌های سرو غذا
۹۹	سرویس رستوران

۱۱۶	آشنایی با صنعت گردشگری
۱۲۱	سازمان جهانی جهانگردی (WTO)
۱۲۳	محصولات صنعت گردشگری
۱۳۲	انواع گذرنامه (پاسپورت)
۱۳۴	طراحی و ساخت و ساز هتل
۱۵۱	طراحی با نور: در هتل وزیرمجموعه‌های آن
۱۵۹	استفاده از رنگ‌ها برای طراحی در هتل
۱۶۳	قوانین و مقررات
۱۶۵	پیشگیری از حوادث