

# سخنرانی حرفه ای



## گروه آموزشی نوشیجان

بر اساس سرفصل استاندارد سخنرانی حرفه ای در سازمان فنر و حرفه ای کشور

# سخنرانی حرفه ای

## فهرست

۴.....	مقدمه
۵.....	تعارف و مفاهیم
۶.....	اهمیت سخنوری و فن بیان
۸.....	اهمیت سخنوری از نظر بزرگان
۱۰.....	برنامه ریزی و آمادگی
۱۳.....	ساختار سخنرانی کوتاه و بلند
۱۵.....	رفتار و شخصیت سخنران
۲۰.....	هوش کلامی
۲۰.....	هوش کلامی چیست؟
۲۲.....	قدرت هوش کلامی بالا
۲۴.....	چگونه هوش کلامی را افزایش دهیم؟
۲۶.....	کتاب هوش کلامی
۲۷.....	تپق زدن
۲۷.....	چگونه هنگام سخنرانی تپق نزنیم
۲۸.....	تپق زدن چیست؟
۲۹.....	انواع تپق چیست؟
۳۲.....	اگر تپق زدیم باید چه کار کنیم؟
۳۳.....	لرزش صدا در سخنرانی
۳۸.....	ترس از سخنرانی
۴۰.....	راه‌های غلبه بر ترس از سخنرانی
۴۶.....	اعتماد به نفس در سخنرانی
۴۸.....	خود را بر روی صحنه تصور کنید
۵۲.....	تمرین سپاسگزاری

# سخنرانی حرفه ای

- ۵۲..... شروع سخنرانی
- ۵۷..... ۳۰ ثانیه اول در شروع سخنرانی
- ۵۷..... متن سخنرانی را حفظ نکنید!
- ۵۸..... اگر متن سخنرانی را حفظ کردید!
- ۶۲..... سیستم‌های صوتی
- ۶۴..... آماده کردن متن سخنرانی
- ۶۷..... برداشت و تجزیه تحلیل سخنرانی
- ۷۰..... بررسی چند سبک برای سخنرانی و ارائه
- ۷۱..... استفاده درست از پاورپوینت
- ۷۶..... مدیریت مطالب در زمان سخنرانی
- ۷۹..... برنامه ریزی و تنظیم سخنرانی
- ۸۳..... مدیریت جلسه در زمان سخنرانی
- ۸۵..... شش اصل پیروزی در سخنرانی
- ۹۰..... کلامتان را با خلاصه‌ای از سخنرانی‌تان خاتمه دهید
- ۹۱..... چرا خیلی از ارائه‌ها به درد نمی‌خورد
- ۹۴..... ضرورت آموزش ارائه‌های بهتر
- ۹۵..... تکنیک‌هایی برای آرام شدن قبل از سخنرانی
- ۹۷..... مراقبه و مدیتیشن
- ۱۰۰..... در تعریف از چیزی که دوست ندارید، اغراق کنید!
- ۱۰۱..... در پایان